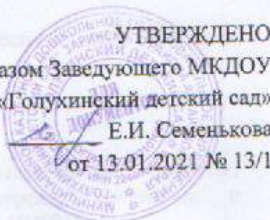


СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МКДОУ «Голухинский детский сад»
(протокол от 13.01.2021 № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Заведующего МКДОУ
«Голухинский детский сад»
Е.И. Семенцова
от 13.01.2021 № 13/1



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке доступа педагогических работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Голухинский детский сад» к информационно-телекоммуникационным сетям и базы данных, учебным и методическим материалам, и материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1. Общие положения

1.1. Положения порядка доступа педагогических работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Голухинский детский сад» (далее - МКДОУ «Голухинский детский сад») к информационно-телекоммуникационным сетям и базы данных, учебным и методическим материалам, и материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее - Положение) регламентирует порядок доступа педагогических работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Голухинский детский сад» (далее - МКДОУ «Голухинский детский сад») к информационно-телекоммуникационным сетям и базы данных, учебным и методическим материалам, и материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом МКДОУ «Голухинский детский сад».

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется на бесплатной основе и обеспечиваются в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом МКДОУ «Голухинский детский сад».

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МКДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет в рабочие дни с 13.00 до 15.00, без ограничения потребленного трафика.

2.2. При использовании сети Интернет в Учреждении педагогам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют отношение к образовательному процессу.

3. Доступ к базам данных

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МКДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет в рабочие дни с 13.00 до 15.00, без ограничения потребленного трафика.

2.2. При использовании сети Интернет в Учреждении педагогам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют отношение к образовательному процессу.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам МКДОУ обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на официальном сайте МКДОУ.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МКДОУ, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете, входящие в оснащение развивающих зон групп, кабинетов специалистов.

4.3. Выдача педагогическим работникам учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем. Срок пользования учебными и методическими материалами определяется старшим воспитателем.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к музыкальному, спортивному залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий и по согласованию с работником, ответственным за данное помещение;
- к музыкальному, спортивному залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проектор, ноутбук, ламинатор и т.п.) осуществляется по согласованию МКДОУ, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств, с отметкой в журнале (Приложение №1).

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом, принтером в кабинете старшего воспитателя, делопроизводителя вне времени проведения занятий согласно расписания.

5.4. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

6.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.