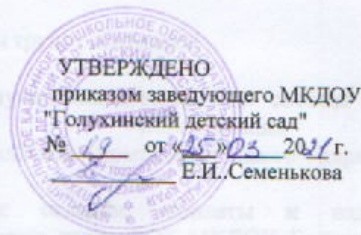


ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового коллектива
от «24» 03 2021 г
протокол № 4

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюза
Черепанова Т.Н. Черепанова
Протокол № 6 от 25.03.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

О формировании и распределении фонда оплаты труда муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
«Голухинский детский сад» общеразвивающего вида
(МКДОУ «Голухинский детский сад»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Голухинский детский сад» общеразвивающего вида (далее - Положение) разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «об образовании в Российской Федерации». Постановлением от 22 марта 2018 года N 15-П Об утверждении Положения об оплате труда работников краевых государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Алтайского края. (с изменениями на 26 марта 2020 года)
(в ред. Приказов Минобрнауки Алтайского края от 23.05.2018 N 28-П, от 17.09.2018 N 62-П, от 26.03.2020 N 13-П)

1.2. Положение устанавливает порядок формирования и распределения фонда платы труда (далее - ФОТ) работникам МКДОУ «Голухинский детский сад» с учетом уровня образования, квалификации и педагогического стажа, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда, условий труда и особенностей специфики деятельности МКДОУ «Голухинский детский сад». Индивидуального подхода к использованию различных видов стимулирующих выплат за качественные результаты работы.

1.3. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников МКДОУ на основе применения должностных окладов работников (далее – оклад), повышающих коэффициентов к окладам, выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом государственных гарантий по оплате труда и в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Алтайского края, Постановлением администрации Заринского района

1.3. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников МКДОУ на основе применения должностных окладов работников (далее – оклад), повышающих коэффициентов к окладам, выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом государственных гарантий по оплате труда и в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Алтайского края, администрации города Барнаула.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

- 2.1. Оплата труда работников МКДОУ состоит из оклада, повышающих коэффициентов к окладам, доплат и надбавок компенсационного характера, стимулирующих выплат.
- 2.2. Оклады, повышающие коэффициенты к окладам, доплаты и надбавки компенсационного характера составляют базовую часть ФОТ МКДОУ.
- 2.3. Базовая часть ФОТ для педагогических работников МКДОУ обеспечивает гарантированную оплату труда педагогическим работникам, исходя из объема образовательной работы с учетом квалификации, уровня образования, специфики МБДОУ. Стимулирующая часть заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работы педагогических работников Управляющим советом МКДОУ в пределах утвержденного ФОТ.
- 2.4. Базовая часть ФОТ учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала обеспечивает им гарантированную оплату труда, исходя из объема выполняемых работ. Стимулирующая часть заработной платы всех работников (кроме заведующего) устанавливается исходя из оценки качества работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Управляющим советом МКДОУ в пределах утвержденного ФОТ.
- 2.5. Оплата труда работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного региональным соглашением между Алтайским краевым общественным объединением профсоюзов, краевым объединением работодателей и Администрацией Алтайского края о минимальном размере оплаты труда в Алтайском крае, а при его отсутствии - не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.
- 2.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Расчет оплаты труда работника по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.
- 2.7. По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, могут устанавливаться часовые ставки заработной платы.
- 2.8. Оплата труда работника не ограничивается предельными размерами.
- 2.9. Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, доплаты и надбавки компенсационного характера, стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

3. Формирование фонда оплаты труда

3.1. Формирование ФОТ МКДОУ, осуществляется в пределах ассигнований, предоставляемых учреждению на текущий финансовый год за счет средств бюджета Заринского района и субвенции из краевого бюджета в соответствии с расчетным нормативом по душевому финансированию МКДОУ на текущий год, в том числе нормативом финансирования в расчете на одного воспитанника в год по фонду заработной платы и начислениям, с применением **районного коэффициента**, коэффициентов удорожания

образовательной услуги по типам, видам и категориям организаций, адаптационных коэффициентов для данного МКДОУ.

3.2. Порядок определения объема финансовых средств МКДОУ на текущий год осуществляется согласно Методике формирования и распределения фонда оплаты труда муниципальных образовательных организаций Заринского района, реализующих программы дошкольного образования (постановление от 25.07.2019 №1181 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 21.10.2016 №2086 (в редакции постановления от 26.10.2018 №1798)»

3.3. Размер ФОТ МКДОУ определяется приказом Комитета в соответствии с утвержденным нормативом и увеличивается в случае увеличения стоимости единицы муниципальной услуги.

3.4. ФОТ МКДОУ состоит из ФОТ работников и фонда стимулирования руководителей и рассчитывается по формуле:

$\text{ФОТ МБДОУ} = \text{ФОТр} + \text{ФОТ Рст}$, где:

ФОТр – ФОТ работников;

ФОТРст – фонд стимулирования руководителя МКДОУ.

3.5. ФОТ Рст руководителя МКДОУ формируется учредителем – Комитетом. Расчет ФОТ Рст осуществляется по формуле:

$\text{ФОТ Рст} = \text{ФОТ МКДОУ} \times \text{ц}$, где:

ц – централизуемая доля ФОТ, размер которой утверждается приказом Комитета. Рекомендуемая доля «ц» – не более 1% от общего ФОТ всех МОО.

4. Распределение фонда оплаты труда

4.1. При распределении ФОТ в МКДОУ выделяются части краевого и районного бюджетов:

- за счет субвенции из краевого бюджета формируется ФОТ педагогических работников, непосредственно обеспечивающих реализацию услуги дошкольного образования (воспитатель, музыкальный руководитель);

- за счет средств бюджета Заринского района формируется ФОТ: административно-управленческого персонала (заведующий);

- учебно-вспомогательного персонала (помощник воспитатель, , заведующий хозяйством);

- обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений, дворник, подсобный рабочий (грузчик), машинист по стирке и ремонту белья, кастелянша, сторож, повар);

4.2. Руководитель МКДОУ формирует и утверждает штатное расписание МКДОУ «Голухинский детский сад» в пределах выделенных средств.

5. Порядок установления окладов педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МКДОУ

5.1. Размеры окладов педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МКДОУ устанавливаются руководителем МКДОУ на основании отнесения занимаемых ими должностей работников к профессиональным группам согласно требованиям к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной

деятельности, с учетом сложности и объема выполняемых работ, не ниже минимальных рекомендуемых окладов (**приложение 1**).

5.2. Отнесение должностей служащих к профессиональным квалификационным группам проводится на основании приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

5.3. К окладам педагогических работников МКДОУ «Голухинский детский сад» устанавливаются повышающие коэффициенты:

- за наличие квалификационной категории;
- за уровень образования;

5.3.1. За наличие квалификационной категории устанавливается повышающий коэффициент к окладу (приложение 2);

5.3.2. За уровень образования применяется повышающий коэффициент к окладу (приложение 3);

6. Доплаты и надбавки компенсационного характера

6.1. За работу, связанную с особыми условиями труда и режимом работы, работникам МКДОУ устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу;
- за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- районный коэффициент к заработной плате.

6.1.1. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, оплата труда устанавливается в повышенном размере, на основании результатов проведенной СОУТ.

6.1.2. МКДОУ осуществляет оплату труда работников в ночное время (с 22.00 до 06.00 час.) в повышенном размере, но не ниже 35% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за один час работы) за каждый час работы в ночное время;

6.1.3. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере работникам, привлеченным в установленном порядке к работе:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени;

6.1.4. По желанию работника МКДОУ сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6.1.5. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания работнику МКДОУ производится доплата.

6.1.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

6.1.7. Районный коэффициент устанавливается в размере, определенном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Размеры доплат и надбавок компенсационного характера, порядок их установления определяются руководителем МКДОУ и устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами, с учетом мнения профсоюзного комитета МКДОУ.

7. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам

7.1. Для педагогических работников МКДОУ «Голухинский детский сад» предусмотрены стимулирующие выплаты:

- за выслугу лет (стаж работы);
- за наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград;
- выпускникам организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу (первые три года);
- за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта;
- за качество и результативность в профессиональной деятельности по итогам каждого месяца;
- премии по итогам работы за год.

7.1.1. За выслугу лет (стаж работы) устанавливается коэффициент:

- за стаж педагогической деятельности согласно стажу педагогической работы педагогического работника (приложение 4);

7.1.2. За наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград устанавливается коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательной организации, почетного звания или отраслевой награды:

- за ученую степень доктора наук (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности) – 1,2;
- за ученую степень кандидата наук (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности),

- за отраслевые награды и почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности) – 1,1;

- для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», –1,05.

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (ученая степень, почетное звание, отраслевая награда) применяется один из коэффициентов (максимальный);

7.1.3. Выпускникам организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, первые три года осуществляется установленная ежемесячная выплата к должностному окладу. Размер выплаты определяется МКДОУ самостоятельно в пределах средств, выделенных МКДОУ на оплату труда;

7.1.4. Стимулирующая выплата за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта осуществляется в соответствии с Порядком осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципальных казенных дошкольных образовательных организаций Заринского района, утвержденным приказом Комитета;

7.1.5. Стимулирующая выплата за качество и результативность в профессиональной деятельности по итогам каждого месяца и премии по итогам работы за год устанавливаются в соответствии с Положением об оценке качества работы педагогических работников МКДОУ «Голухинский детский сад» (далее – Положение), утвержденным руководителем. Размер выплаты устанавливается руководителем МКДОУ по согласованию с представительным органом работников МКДОУ, к компетенции которого относится указанная функция, и выборным профсоюзным органом в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается. Положение разрабатывается МКДОУ в соответствии с примерным Положением об оценке качества работы педагогов при распределении стимулирующей части, утвержденным приказом Комитета.

7.2. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом руководителя.

7.3. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются в пределах утвержденного ФОТ.

7.4. Размеры и условия стимулирующих выплат педагогическим работникам МКДОУ устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, с учетом мнения представительного органа работников МКДОУ.

8. Стимулирующие выплаты учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу

8.1. Для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала предусмотрены стимулирующие выплаты:

- за качество выполняемых работ;
- за интенсивность и высокую результативность профессиональной деятельности;
- премии по итогам работы (при наличии экономии ФОТ).

8.1.1. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ с учетом показателей деятельности работника, с целью его материальной заинтересованности в конечных результатах работы устанавливаются в соответствии с критериями оценки,

утвержденными локальными актами МКДОУ по каждой должности. При разработке критериев учитываются показатели:

- за качественное исполнение должностных обязанностей;
- сохранность материально-технического оснащения.

8.1.2. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокую результативность профессиональной деятельности устанавливаются в зависимости от фактической нагрузки в соответствии с критериями оценки результативности и интенсивности труда работников, утвержденными локальными актами МКДОУ. При разработке критериев учитываются следующие показатели:

- за создание условий для оказания качественной услуги;
- обеспечение надлежащего выполнения требований СанПиН;
- содействие педагогическим работникам в организации учебно-вспомогательного процесса.

8.1.3. Премии устанавливаются за эффективную работу работника в течение года в соответствии с установленными показателями и критериями оценки в локальных нормативных актах МКДОУ.

8.2. Размер стимулирующих выплат учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МКДОУ определяется руководителем, согласно установленным критериям оценки деятельности работников, утвержденным локальными нормативными актами МКДОУ в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

8.3. Решение об установлении стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу оформляется приказом руководителя.

9. Оплата труда административно-управленческого персонала

9.1. Оплата труда административно-управленческого персонала состоит из оклада, повышающих коэффициентов к окладу, доплат и надбавок компенсационного характера и стимулирующих выплат.

К административно-управленческому персоналу относятся руководитель МКДОУ «Голухинский детский сад».

9.2. Оклад руководителя устанавливается трудовым договором в соответствии с требованиями квалификации исходя из утвержденных показателей деятельности и порядка отнесения МКДОУ к группам по оплате труда руководителей в соответствии с Порядком отнесения муниципальных учреждений образования Алтайского края Заинского районп к группам по оплате труда руководителей, утвержденным приказом Комитета (приложение 5).

Оплата труда руководителя не должна превышать пятикратный размер начисленной средней заработной платы основного персонала МКДОУ «Голухинский детский сад».

9.3. К основному персоналу относятся педагогические работники (воспитатель, музыкальный руководитель), осуществляющие образовательную деятельность и выполняющие обязанности по воспитанию и обучению воспитанников.

9.5. К окладу руководителя устанавливаются коэффициенты за наличие квалификационной категории и уровень образования.

9.5.1. За наличие квалификационной категории применяется коэффициент к окладу административно-управленческих работников (приложение 2);

9.5.2. За уровень образования применяется коэффициент к окладу (приложение 3);

9.6. Руководителю устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера, указанные в разделе 6 положения.

9.7. Руководителю устанавливаются стимулирующие выплаты:

- за выслугу лет (стаж работы);
- за качество, интенсивность и сложность труда;
- за наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград;
- премии.

9.8 Выплата за выслугу лет (стаж работы) для руководителя устанавливается с учетом педагогического стажа (приложение 4);

9.7.1. Стимулирующие выплаты административно-управленческому персоналу МКДОУ «Голухинский детский сад» устанавливаются за качество, интенсивность и сложность труда в зависимости от сложности работ с учетом показателей деятельности работника, с целью его материальной заинтересованности конечных результатах работы, фактической нагрузки и других мероприятий в соответствии с критериями оценки результативности и качества труда, утвержденными в локальных нормативных актах МКДОУ.

9.7.2. За наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград устанавливается повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю МКДОУ, почетного звания или отраслевой награды, указанных в разделе 7 Положения;

9.7.3. Административно-управленческому персоналу МКДОУ устанавливаются премии за эффективную работу в течение года.

9.8. Руководителю МКДОУ устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат руководителям утвержденным приказом Комитета, по результатам деятельности за отчетный период с учетом выполнения плана оказания услуги по муниципальному заданию и постановлением администрации Заринского района «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования». Внешняя оценка результативности профессиональной деятельности руководителя МКДОУ проводится экспертной группой Комитета в соответствии с Положением об экспертной группе по внешней оценке результативности профессиональной деятельности руководителей муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций Заринского района, утвержденным приказом Комитета.

9.9. Решение об установлении стимулирующих выплат руководителю МКДОУ оформляется приказом Комитета.

10. Полномочия руководителя в пределах утвержденного ФОТ

10.1. Руководитель в пределах утвержденного ФОТ:

- утверждает структуру МКДОУ, штатную численность работников;
- устанавливает объем работ, нормы труда, нормы выработки на каждом рабочем месте, если они не установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;
- определяет размеры окладов работников, повышающих коэффициентов к окладам, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами МКДОУ

11. Заключительное положение

В случае образования экономии заработной платы в МКДОУ средства направляются на увеличение стимулирующей части ФОТ.

Приложение 1

К положению о формировании и распределении фонда оплаты труда муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Голухинский детский сад» Заринского района Алтайского края, реализующего программ дошкольного образования

РАЗМЕРЫ

окладов педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МКДОУ «Голухинский детский сад»

№ п / п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер окладов, рублей
1	2	3	4
1	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
		помощник воспитателя	21 64
2	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
3	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
	первый	музыкальный руководитель	69 36
	второй		
	третий	воспитатель,	7220,3

4	Профессиональная квалификационная группа общетраслевых должностей служащих второго уровня		
	первый		
	второй	заведующий складом, заведующий хозяйством	2687
5	Профессиональная квалификационная группа общетраслевых должностей служащих третьего уровня		
	первый		
6	Профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих		
	Общетраслевые профессии рабочих первого уровня		
	первый	уборщик служебных помещений	2065
		подсобный рабочий (грузчик)	2065
		машинист по стирке и ремонту белья	2065
		кастелянша	2065
		кладовщик	2065
		сторож (вахтер)	2447
Общетраслевые профессии рабочих второго уровня			
7		шеф-повар (повар)	2687
	второй	слесарь-сантехник	2066

Приложение 2

К положению о формировании и распределении фонда оплаты труда муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Голухинский детский сад» Заринского района Алтайского края, реализующего программу дошкольного образования

КОЭФФИЦИЕНТЫ

К окладу за наличие квалификационной категории административно-управленческих, педагогических работников МКДОУ «Голухинский детский сад»

№ п / п	Квалификационн ая категория	Коэффицие нт
1	2	3
1.	Для педагогических работников, аттестованных в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в соответствии с письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 06.02.2019 №23-02/02/317 «Об аттестации педработников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»	
1. 1.	На соответствие занимаемой должности в Положении о системе оплаты труда коэффициент устанавливается МОО самостоятельно и не может превышать значения 1,05	
1. 2.	Соответствие уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационным категориям, согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	
1.2. 1.	Первая квалификационная категория	1,1
1.2. 2.	Высшая квалификационная категория	1,15
1	2	3
2.	Для руководителей, аттестованных в соответствии с приказом комитета по образованию города Барнаула от 26.12.2013 №1598-осн «Об утверждении Положения о порядке аттестации и Порядке проведения квалификационных испытаний руководителей образовательных организаций»	
2. 1.	Вновь назначаемый руководитель с оценкой результатов квалификационного испытания: от 3,36 до 4,00 баллов	1
	от 4,01 балла и выше	1,1

2. 2.	Работающий руководитель (при очередной или внеочередной аттестации) с оценкой результатов квалификационного испытания:	
	от 4,01 до 4,46 балла	1,1
	от 4,47 балла и выше	1,15
3 .	Для руководителей и кандидатов на должность руководителя, аттестованных в соответствии с приказом комитета по образованию Заринского района «Об утверждении Порядка проведения аттестации»	
3. 1.	Для кандидата на должность руководителя с оценкой результатов квалификационного испытания:	
	от 3,36 до 4,00 баллов	1
	от 4,01 балла и выше	1,1
3. 2.	Работающий руководитель (при очередной или внеочередной аттестации) с оценкой результатов квалификационного испытания:	
	от 4,01 до 4,46 балла	1,1
	от 4,47 балла и выше	1,15

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

К положению о формировании и распределении фонда оплаты труда муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Голухинский детский сад» Заринского района Алтайского края, реализующего программу дошкольного образования

КОЭФФИЦИЕНТЫ
за уровень образования педагогических работников,
административно-управленческого персонала

Уровень образования	Коэффициент
Высшее профессиональное образование	1,1
Среднее профессиональное образование	1,05
Начальное профессиональное образование	1,02
Среднее общее образование	1

КОЭФФИЦИЕНТЫ

за стаж работы административно-управленческого персонала, педагогических работников
МКДОУ «Голухинский детский сад»

Стаж работы	Коэффициент
До 5 лет	1
От 5 до 10 лет	1,05
От 10 до 15 лет	1,1
От 15 лет и более	1,15

Приложение 5

К положению о формировании и распределении фонда оплаты труда муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Голухинский детский сад» Заринского района Алтайского края, реализующего программ дошкольного образования

РАЗМЕР

должностного оклада руководителя МКДОУ «Голухинский детский сад» Заринского района Алтайского края.

Наименование должности	Единица	Группы по оплате труда			
	измерения	I	I I	I I I	I V
Руководитель МКДОУ	рубль	130 06	11561	10118	8671