

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Голухинский детский сад»



Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между Муниципальным казенным
дошкольным образовательным учреждением «Голухинский детский сад»
и родителями (законными представителями) воспитанников

ст. Голуха

1. Общие положения

Настоящее « Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее – Положение) регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением

« Голухинский детский сад « (далее – МКДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 « Об образовании в РФ»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 № 373 « об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- общеобразовательным программам дошкольного образования.»;
- Приказом министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г № 236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г № 1527 « Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации , осуществляющей деятельность по образовательным программам дошкольного образования , в другие организации , осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- нормативно- правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом МКДОУ;

Настоящее Положение действительно до внесения в него существенных изменений.

2. Порядок оформления возникновения отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников»

2.1 Возникновение образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников оформляется по личному заявлению об обучении по образовательным программам дошкольного образования при предъявлении оригинала документа , удостоверяющего личность одного из родителей (законными представителями) воспитанников , медицинского заключения , приказа о приеме ребенка на обучение в МКДОУ. Изданию приказа о приеме на обучение в МКДОУ , предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2 Соответствующий приказ является основанием для возникновения отношений между образовательным учреждением и родителями .

2.3 Права и обязанности воспитанников , предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у воспитанника , принятого на обучение с даты , указанной в приказе о приеме на обучение в МКДОУ

3. Порядок оформления приостановления отношений между МКДОУ .

3.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены :

- период болезни ребенка(основание – медицинская справка)
- период нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно представленной

медицинской справке с указанием срока нахождения на домашнем режиме);

- карантина в дошкольном учреждении (согласно приказа по МКДОУ);
- периода закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, в летний период (согласно приказа Отдела образования Администрации г. Шадринска, приказа по МКДОУ);

- отпуска родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективными договорами по месту работы на основании их заявления о непосещении ребенком ДОУ в связи с отпуском (к заявлению прилагается выписка из приказа с места работы родителя (законного представителя) - сроком до 60 календарных дней;

- на период участия воспитанника в городских торжественных и иных значимых для города мероприятиях (конкурсы, соревнования, олимпиады, концерты и др.) на основании заявления родителей (законных представителей);

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления (приложение 1).

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями)

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МКДОУ:

- в связи с получением образования (завершения обучения) ребенком;
- досрочно.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения) ребенком на основании приказа об отчислении воспитанника из ДОУ, издаваемого в течение трёх рабочих дней, после получения образования (завершения обучения). Приказ регистрируется в книге приказов по контингенту воспитанников МКДОУ и в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из МКДОУ, которые сохраняются на сайте МКДОУ в течение одного месяца.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МКДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МКДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.4. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления (приложение 2) родителей (законных представителей) и приказа об отчислении воспитанника из МКДОУ, издаваемого в течение трёх рабочих дней после подачи заявления. Приказ регистрируется в книге приказов по контингенту воспитанников МКДОУ и в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКДОУ и на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из указанной возрастной группы, которые сохраняются на сайте МКДОУ в течение одного месяца.

4.5. Образовательные отношения прекращаются досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МКДОУ, в том числе в случае ликвидации МКДОУ, на основании приказа. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКДОУ и на официальном сайте

МКДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из указанной возрастной группы, которые сохраняются на сайте МКДОУ в течение одного месяца.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МКДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.7. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления из МКДОУ.

Приложение 1.
к Положению о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МКДОУ _____
и родителями (законными представителями) воспитанников

Заведующему Муниципального казённого
дошкольного образовательного учреждения

от _____
(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность

родителя, законного представителя) ребенка или

_____ (реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу сохранить место за моим ребенком _____
(Ф.И.О (последнее при наличии) воспитанника)

_____ года рождения,
посещающим группу № _____ / _____ на время его отсутствия
в МКДОУ с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи

_____ (причина отсутствия)

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 2.

к Положению о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МКДОУ
и родителями (законными представителями) воспитанников

№ «__» _____ 20__ г.
Номер и дата регистрации заявления

Заведующему _____
дошкольного _____
Муниципального _____
образовательного _____
казённого _____
учреждения _____

от _____
(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя, законного представителя) ребенка или

_____ (реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка _____ (фамилия, имя, отчество(последнее-при наличии))
_____ года рождения, посещающего
группу №__ / _____
направленности (нужное подчеркнуть), из МКДОУ «_____» _____
с _____ 20__ года в связи с _____ (причина отчисления) _____
_____ досрочно

(указать в случае переезда в другую местность: населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Трансферовано и
пронумеровано
Служба справок
Августинский Hill
H 18 Кванто

